

T.C.
RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ
ÇAY İHTİSASLAŞMA KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Çay İhtisaslaşma Koordinatörlüğü'nün amaç, organizasyon, yönetim, faaliyet alanları ve çalışma şekillerine ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi bağlı olarak kurulan Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Çay İhtisaslaşma Koordinatörlüğü'nün amaçları, yönetim organları, yönetim organlarının görevleri ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14'üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Danışma Kurulu: Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğü, Rize Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı, Rize Ticaret Borsası Başkanlığı, Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı, Rize Tarım ve Orman İl Müdürlüğü, Rize Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü, Rize Ziraat Odasından temsilci ile çay sektöründen özel sektör temsilcisi ya da temsilcilerini,
 - b) Koordinatörlük: Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Çay İhtisaslaşma Koordinatörlüğünü,
 - c) Koordinatör: Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Çay İhtisaslaşma Koordinatörünü,
 - ç) Koordinasyon Kurulu: Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Çay İhtisaslaşma Koordinasyon Kurulunu,
 - d) Rektör: Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Rektörü'nü,
 - e) Üniversite: Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi'ni,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amaçları ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün amaçları

MADDE 5 – (1) Koordinatörlüğün amacı; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından koordine edilen ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile birlikte eşgüdüm halinde yürütülen "Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyona Farklılaşması ve İhtisaslaşma" temalı proje çalışması kapsamında, Çay alanında pilot üniversite ilan edilen

Üniversitemizin, ilgili alanlarda ihtisaslaşması sürecine ilişkin yasal mevzuattaki gereklilikleri yerine getirmek, bu yöndeki çalışmalarını koordine etmek, raporlaştırmak ve bu faaliyetleriyle bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmaktır.

Koordinatörlüğün faaliyet alanları

MADDE 6 – Koordinatörlük, amaçlarını gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- 1) Üniversitenin çay alanında ihtisaslaşmasına ilişkin faaliyetler için çalışma planı hazırlamak,
- 2) Çalışma planı doğrultusunda ulusal otoritelerle Üniversitenin yetkili birim, kişi ve kurulları arasında koordinasyonu sağlamak,
- 3) Faaliyetlerin tabana yayılması ve tüm paydaşların sürece etkin katılımının sağlanması için toplantı, çalıştay, sergi, konferans ve benzeri sosyal ve bilimsel etkinlikleri organize etmek,
- 4) İhtisaslaşma sürecine ilişkin tüm faaliyetleri raporlaştırmak,
- 5) Raporlaştırılan faaliyetlerin yaygınlaştırılması, yerel ve ulusal kamuoyuna duyurulması için ağ bilgi sayfası oluşturmak, içerik hazırlamak ve diğer yaygınlaştırma faaliyetlerini koordine etmek,
- 6) Üniversitenin çay alanında ihtisaslaşmasına yönelik olarak yürütülecek bilimsel araştırma projeleri, yüksek lisans ve doktora tez çalışmaları ve benzeri bilimsel çalışmalar yapmak, yerel ve ulusal medya organlarınca ihtiyaç duyulan çay alanında ihtisaslaşma konularında gerekli verileri sağlamak,
- 7) Üniversitenin stratejik planına, kurumsal iç değerlendirme raporuna, misyon ve vizyonuna bağlı kalmak kaydıyla, ihtisaslaşma sürecinin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Yönetim Organları ve Görevleri

Koordinatörlüğün yönetim organları

MADDE 7 – (1) Koordinatörlük organları şunlardır:

- a) Koordinatör
- b) Koordinasyon Kurulu
- c) Danışma Kurulu
- ç) Çalışma Birimleri

Koordinatör

MADDE 8 – 1) Koordinatör; Rektör tarafından üniversitenin öğretim elemanları arasından üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi sona eren Koordinatör yeniden görevlendirilebilir. Koordinatörün altı aydan fazla görevinin başında bulunamayacağı durumlarda görevi sona erer.

2) Koordinatör, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversitenin aylıklı öğretim elemanları arasından en fazla üç kişiyi koordinatör yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar.

3) Koordinatörün görevi sona erdiğinde Koordinatör yardımcılarının görevi de sona erer.

4) Koordinatör görevi başında bulunmadığı zamanlarda kendisine yardımcılardan birisi vekalet eder.

Koordinatörün görevleri

MADDE 9 - Koordinatörün görevleri şunlardır:

- 1) Koordinatörlüğü temsil etmek ve Koordinatörlük yönergesinde belirlenen amaçları gerçekleştirecek görevleri yürütmek,
- 2) Koordinatörlük yönergesinde belirlenen amaçları gerçekleştirecek görevleri yürütmek,
- 3) Faaliyet alanında yer alan birimlerin etkin çalışmasını sağlamak üzere gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Koordinasyon kurulu

MADDE 10 – 1) Koordinasyon Kurulu; Koordinatör yardımcıları ile Koordinatörlüğün kuruluş amacına uygun bilim dallarında görev yapan öğretim elamanları arasından Koordinatörün önerisi ve rektörün onayı ile görevlendirilen kişilerden oluşur.

2) Koordinasyon Kurulu üyelerin görev süresi üç yıldır. Görev süresi sona eren üyeler aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyelerin yerine, aynı usulle yenileri görevlendirilir.

3) Koordinasyon Kurulu, koordinatörün daveti üzerine en az ayda bir toplanır. Koordinatör veya Rektör'ün daveti üzerine daha sık da toplanılabilir. Kararlar oy çokluğu ile alınır.

Koordinasyon kurulunun görevleri

MADDE 11 – Koordinasyon Kurulunun görevleri şunlardır;

- 1) Koordinatörlüğün çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,
- 2) Koordinatörlük bünyesinde kurulan birimlerde görev alan personelin eğitim, uygulama, araştırma, danışmanlık konularındaki isteklerini değerlendirip karara bağlamak,
- 3) Gerekli hallerde Koordinatörlüğün faaliyetleri ile ilgili çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek,
- 4) Yurtiçi ve yurtdışındaki kamu ve özel kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilke, esas ve usullerini belirlemek,
- 5) Koordinatörlüğün her faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı faaliyet raporlarının düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek ve sunulan raporu değerlendirmek,
- 6) Bir sonraki döneme ait çalışma programı esaslarını tespit etmek,
- 7) Eğitim programları ile bu programlar sonunda katılım, sertifika, başarı belgesi ve benzeri belgelerin verilme koşullarını Senatoya önermek,
- 8) Mevzuatın gerektirdiği, Koordinatörlüğün önerdiği ve ilgili birimlerin onayladığı diğer görevleri yerine getirmek,

Danışma kurulu

MADDE 12- 1) Danışma Kurulu; Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğü, Rize Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı, Rize Ticaret Borsası Başkanlığı, Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı, Rize Tarım ve Orman İl Müdürlüğü, Rize Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü, Rize Ziraat Odası Başkanlığından birer temsilci ile çay sektöründeki özel sektör temsilcisi ya da temsilcilerinden oluşur.

2) Danışma Kurulu üyeleri üniversitenin yazılı talebi üzerine ilgili kurum/kuruluş tarafından görevlendirilir.

3) Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi sona eren üyeler bağlı buldukları kurum tarafından yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyelerin yerine, aynı usulle yenileri görevlendirilir.

Danışma kurulunun çalışma esasları

MADDE 13- 1) Rektör'ün veya rektörün görevlendireceği rektör yardımcısı başkanlığında yılda en az üç defa olağan olarak toplanır. İlgili hallerde Rektör'ün veya rektörün görevlendireceği rektör yardımcısının daveti üzerine ilave toplantıya çağrılabilir.

2) Proje kapsamında yerelde ve bölgede çay sektörünün faaliyetlerini izlemek, değerlendirmek, iyi uygulama örneklerinin yaygınlaştırılmasını sağlamak, proje uygulamaları hakkında görüş ve politika oluşturulması amacı ile Koordinasyon Kurulu'na teklifte bulunmak.

3) Çay tarımı ve sanayisinin geliştirilmesi amacı ile kamu veya özel kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ile bilimsel ve teknik işbirliği, müşterek çalışmalar yapılması amacı ile tavsiyelerde bulunmak

Çalışma birimleri ve görevleri

MADDE 12 – 1) Koordinatörlüğün çalışma alanlarıyla ilgili faaliyetlerin verimliliğini ve etkinliğini artırmak üzere eğitim, danışmanlık, proje, saha araştırmaları gibi geçici veya sürekli birimler oluşturulabilir. Çalışma birimleri, çalışma birimi başkanı veya bir koordinasyon kurulu üyesi sorumluluğunda çalışmalarını planlamak ve yürütmek üzere görevlendirilen üniversitedeki ilgili personelden oluşur. Gerekli durumlarda üniversite dışından da görevlendirme yapılabilir.

2) Çalışma birimleri koordinatörlüğün teklifi ve Rektörün onayıyla kurulur. Birimler, ilgili çalışma birimi başkanı veya koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen kişi başkanlığında toplanır ve yapılan çalışmalarla ilgili olarak Koordinatöre önerilerde bulunur. Çalışma birimlerindeki elemanlar ilgili birimin amiri ile işbirliği yapılarak Koordinasyon Kurulunca öngörülen süreler için Rektör tarafından görevlendirilir. Koordinatör, çalışma birimlerinin faaliyetlerini izler ve denetler. Görev süresi dolan çalışma birimi elemanının görev süresi Koordinasyon Kurulu'nun önerisi ile Rektör tarafından uzatılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler**Yürürlük**

MADDE 13 – 1) Bu Yönerge Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14– 1) Bu Yönerge hükümlerini Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Rektörü yürütür.